

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024800568198 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.07.2021 за ГРН 2214800173762



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 55DCDF0020AD1EBC4852FC4227880825
Владелец: Лосихина Алина Валерьевна
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 06.05.2021 по 06.05.2022

УТВЕРЖДАЮ:
начальник Отдела
образования администрации
Добринского
муниципального района
Липецкой области
Приказ от 12.07.2021 № 251

И.М. Немцева

м.п.


Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы с.Талицкий Чамлык Добринского муниципального района Липецкой области

2021 год

УТВЕРЖДАЮ:
начальник Отдела
образования администрации
Добринского
муниципального района
Липецкой области
Приказ от 12.07.2021 № 251




_____ И.М. Немцева
м.п.

Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы с.Талицкий Чамлык
Добринского муниципального района
Липецкой области

2021 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа с.Талицкий Чамлык Добринского муниципального района Липецкой области (далее Учреждение). Сокращенное наименование: МБОУ СШ с.Талицкий Чамлык.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация. .

Учреждение имеет филиал, созданный на основании Постановления администрации Добринского муниципального района Липецкой области от 08.07.2009 г. № 483 .

1.2. Полное наименование филиала:

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы с. Талицкий Чамлык Добринского муниципального района Липецкой области в селе Паршиновка.

Сокращенное наименование филиала:

филиал МБОУ СШ с. Талицкий Чамлык в с. Паршиновка.

1.3. Место нахождения филиала:

399451, Липецкая область, Добринский район, с. Паршиновка, ул. Центральная, 25а. т. 8(47462) 47-3-48

1.4. Учреждение имеет группу, реализующую программу дошкольного образования детей (далее по тексту- ГДО).

1.5. Полное наименование:

Группа дошкольного образования в филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы с. Талицкий Чамлык Добринского муниципального района Липецкой области в с.Паршиновка

1.16. Сокращенное название: Сокращенное название: ГДО филиала МБОУ СШ с. Талицкий Чамлык в с.Паршиновка.

1.17. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Созданный учреждением филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава школы и Положения о филиале, утверждённого в порядке, установленном Уставом школы.

1.18. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.19. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

399450, Липецкая область, Добринский район, с. Талицкий Чамлык, ул.

Советская, 41. Телефон : 8(47462) 46-3-46

399451, Липецкая область, Добринский район, с. Паршиновка, ул. Центральная, д.25а. Телефон: 8(47462) 47-3-48

399430, Липецкая область, п.Добринка, ул. Ленинская д.2.

Телефон: 8(47462) 2-27-57

1.20. Оказание первичной медико – санитарной помощи обучающимся в Школе и ГДО обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ «Добринская МРБ»,

персоналом Галицкого ЦОВП. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.21. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, международными нормативными правовыми актами, Федеральным законом «Об образовании» в РФ, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, приказами управления образования и науки Липецкой области, правовыми актами Добринского муниципального района, настоящим Уставом.

1.22. Учредителем Учреждения является Отдел образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области (далее Учредитель).

1.23. Местонахождение Учредителя: 399431, Липецкая область, Добринский район, п. Добринка, ул. М.Горького, д.12.

1.24. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), круглую печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием.

1.25. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.26. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

1.27. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.28. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.29. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном действующим Постановлением Правительства РФ.

1.30. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формами обучения, режима пребывания обучающихся.(различные студии, спортивные клубы, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные.

1.31. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого

имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.32. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ».

1.33. Государственная аккредитация образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым Учреждением, проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в РФ».

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного и начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ: дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования.

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством об образовании.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

2.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей(законных представителей) .

2.6. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется ИБЦ (информационно библиотечный центр), в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или)электронными учебными изданиями(из федерального перечня учебников , рекомендуемых к использованию)

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.10. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по организации горячего питания;
 - услуги по организации подвоза обучающихся, проживающих в селах микрорайона Учреждения на школьных автобусах;
 - услуги по оздоровлению детей в лагере дневного пребывания;
 - услуги по присмотру и уходу за детьми;
 - услуги по организации и проведению соревнований по спортивным играм;
 - услуги по организации и проведению спортивно-зрелищных вечеров и концертов;
 - услуги библиотечного обслуживания;
 - услуги консультационные по здоровому образу жизни;
 - консультации по занятиям физкультурой;
 - консультации по рациональному питанию;
 - предоставление консультаций по психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;
 - консультации по профилактике вредных привычек;
 - организация досуга детей и подростков;
 - услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.
- 2.11. Учреждение осуществляет деятельность по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, по оказанию помощи детям и подросткам, подвергшимся жестокому обращению.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбора языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. Учреждение реализует основные и дополнительные образовательные программы:

-общееобразовательная программа дошкольного образования,
общееобразовательная программа начального общего образования,
общееобразовательная программа основного общего образования,
общееобразовательная программа среднего общего образования;

-основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования обучающихся на дому по медицинским показаниям;

-основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

-адаптированных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3.3. В филиале МБОУ СШ с.Талицкий Чамлык в с. Паршиновка в селе функционирует группа для дошкольников. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Режим работы группы – пятидневная рабочая неделя. Группа функционирует в режиме сокращённого дня (9 - часового пребывания).

Возраст детей, подлежащих приёму в дошкольные группы, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями, созданными в Учреждении.

Все программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию государственного образовательного стандарта; преемственность основных образовательных программ; вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся, государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами:

- дошкольное образование (нормативный срок обучения - 5 лет), которое направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) направлено на формирование личности, обучающегося развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирования личности обучающегося;
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие

интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.6. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам.

3.8. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы.

3.9. При реализации образовательных программ Учреждение может применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, обучающиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования (семейное образование, самообразование).

3.12. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.13. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

3.14. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации при освоении образовательных программ в форме экстерната, самообразования по индивидуальным учебным планам, семейного образования, при свободном посещении учебных занятий устанавливается локальными актами Учреждения.

3.15. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Липецкой области. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и обращение в письменной форме родителей (законных представителей).

3.17. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным программам срок обучения по программам начального общего образования может быть увеличен не более чем на 2 года, по программам основного общего образования – не более чем на 1 год.

3.18. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.19. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме ребёнка на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

3.20. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Липецкой области.

Прием детей в комбинированную и семейную группу осуществляется согласно нормативному акту учреждения.

3.22. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

3.23. Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, составляет и утверждает расписание учебных занятий, режим дня ГПД, режим работы комбинированных и семейных групп.

3.24. Организация питания обучающихся обеспечивается Учреждением. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.25. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) обучающихся создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Организация питания детей в семейной группе осуществляется на основании примерного меню, в соответствии с СанПиН 2.4.1.1249-03.

3.26. Наполняемость классов и групп продленного дня, в комбинированных и семейных группах дошкольного образования Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.27. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.28. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.29. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.30. Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.31. Обучающиеся 1 классов и 2-8, 10-х классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.32. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.33. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.34. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение года с момента её образования возлагается и на их родителей(законных представителей). Порядок ликвидации академической задолженности по итогам учебного года регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.35. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.36. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.37. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах, включая требования к использованию средств

обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.38. Обучающиеся 9, 11-х классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.39. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.40. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.41. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, не освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей(законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.42. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.42. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.43. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних устанавливается локальным нормативным актом Учреждения и настоящим Уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Образовательным учреждением имеет государственно-общественный характер, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

4.3. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности учредителем в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ компетенции Учредителя. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договора от имени Учреждения
- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом
- обеспечивает открытие лицевых, расчётных счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сбор в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ.
- представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом преддоверия;
- издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения
- планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за ходом образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы;
- обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивает эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а так же по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения
- утверждает педагогическую нагрузку работников
- издаёт приказы о зачислении и об отчислении обучающихся, о переводе в другой класс;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально –технической базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждением, в случае их противоречия действующему законодательству РФ.

4.5. В Учреждение формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, (конференция), Педагогический Совет, Управляющий совет, родительский комитет, Совет обучающихся, Совет профилактики и другие.

4.6. Управляющий совет школы создаётся решением Общего собрания в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, ч.4) и Уставом Учреждения. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации "Об образовании", в том числе Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, а также локальными актами. Управляющий совет является органом самоуправления и создаётся в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на автономию в вопросах организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение стратегии развития Учреждения;
- развитие материально-технической базы и улучшение условий обучения и труда обучающихся и работников за счёт привлечения дополнительных источников материальных в финансовых средств;
- организация предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- введение стипендий для поддержки талантливых детей;

- развитие инфраструктуры и сети информационно-коммуникативных технологий;
- контроль над порядком расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- ведение вопросов этики и гласности.

Управляющий совет при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в разработке Программы развития учреждения, принимает её;
- обсуждает вопросы по введению ученической формы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий;
- оказывает помощь в организации детского самоуправления, в выполнении решений ученических конференций;
- согласовывает исключение из учреждения обучающихся за грубое нарушение Устава по представлению Педагогического совета;
- координирует деятельность всех общественных организаций и органов самоуправления учреждения в соответствии с целями и задачами развития учреждения;
- осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств на развитие учреждения;
- изучает запросы населения и направляет руководству учреждения предложения об открытии в учреждении новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- участвует в распределении внебюджетных средств учреждения на его развитие, в том числе на социальную поддержку работников и обучающихся;
- согласовывает сметы расходования средств, полученных от уставной, приносящей доход деятельности, и других внебюджетных источников;
- контролирует поступление и расходование бюджетных ассигнований;
- согласовывает по представлению директора лицея заявки на бюджетное финансирование;
- рассматривает, обсуждает локальные нормативные акты учреждения;
- заслушивает отчёты о работе директора по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает проблемы, связанные с вопросами этики и гласности, выносит решения или вносит на рассмотрение администрации предложения по их разрешению;
- принимает отчет о результатах самообследования;
- принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности деятельности учреждения в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- принимают решения по поощрению членов образовательного процесса за высокие результаты учебной деятельности по итогам года;
- согласовывает школьный компонент государственного стандарта общего образования, профили дифференцированного обучения и профессиональной подготовки по представлению руководителя после обсуждения на Педагогическом совете;
- рассматривает вопросы режима работы учреждения, продолжительность рабочей недели и продолжительность учебных занятий, перерывы между занятиями, о

введении ученической формы, другие вопросы внутреннего распорядка, утверждает совместно с директором Правила внутреннего распорядка;
-определяет пути взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими, государственными, негосударственными и общественными учреждениями, организациями, творческими союзами с целью создания условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста;

-рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;

-рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;

Управляющий совет осуществляет общее руководство Учреждением и является выборным представительным органом.

Управляющий совет состоит из представителей трудового коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) и общественности – по 3 человека.

Кандидатуры в члены Управляющего совета выдвигаются на собраниях соответствующих коллективов. В Управляющий совет может входить представитель от Учредителя.

Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием.

Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третьей присутствующих.

Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

Руководство Управляющим советом осуществляет председатель, избираемый на Общем собрании (конференции) сроком на 4 года.

Председатель Управляющего совета:

-руководит деятельностью Управляющего совета, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Управляющим советом;

-подписывает локальные нормативные акты в соответствии с компетенцией;
-представляет совместно с директором интересы Учреждения в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях; а также наряду с родителями представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

-осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Управляющего совета.

В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий

Управляющий совет вправе возложить временное руководство на другого члена Управляющего совета.

Из числа членов Управляющего совета избирается секретарь.

Секретарь:

- ведёт протоколы заседаний;
- организует делопроизводство;
- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Управляющего совета.

4.7. В структуру Управляющего совета могут входить следующие комиссии:

- Учебная (педагогическая) комиссия
- Организационно-правовая комиссия
- Комиссия по работе с родителями и местным сообществом
- Финансово-экономическая комиссия и другие

Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

Управляющий совет имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию работы
- создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательной деятельности на заседании Педагогического совета;
- принимать участие в обсуждении вопросов других органов самоуправления Учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

Управляющий совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в Учреждении.

4.8. Общее собрание участников образовательной деятельности (конференция) является высшим органом самоуправления Учреждения.

Общее собрание работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- конституцией Российской Федерации;
- конвенцией ООН о правах ребёнка;
- законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и правительства РФ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- постановлениями и распоряжениями главы администрации Липецкой области и областного Совета депутатов Липецкой области, главы администрации Добринского муниципального района;
- Уставом Учреждения.

Основной целью деятельности Общего собрания является осуществление функций высшего органа самоуправления, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоёв участников образовательных отношений.

Задачи Общего собрания:

- содействие развитию инициативы участников образовательной деятельности;
- реализация прав лица на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность;
- осуществление общественного контроля за образовательной деятельностью Учреждения и органов самоуправления;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

Общее собрание созывается не реже одного раза в год по решению Управляющего совета или директора Учреждения.

Инициировать проведение конференции могут и другие участники образовательной деятельности, представляющие не менее 1/3 членов педагогического коллектива, ученических или родительских коллективов классов.

Общее собрание Учреждения:

- рассматривает и принимает Устав;
- вносит изменения и дополнения в Устав;
- избирает Управляющий совет лица, определяет его численность и срок его полномочия;
- избирает ревизионную комиссию, определяет её численность и срок её полномочия;
- заслушивает директора, его заместителей о работе Учреждения, финансово-экономической деятельности;
- заслушивает отчёты ревизионной комиссии Управляющего совета Учреждения о работе в период между конференциями;

Общее собрание Учреждения состоит из делегатов участников образовательных отношений (работников Учреждения, родителей, обучающихся).

Численный состав конференции Учреждения определяется представительством от каждой группы участников образовательной деятельности:

- Обучающиеся - 1 представитель от каждого класса;
- Педагоги школы – 1/2 членов педагогического коллектива;
- Обслуживающий персонал Учреждения – 1 представитель;
- Родители обучающихся – по 1 представителю от каждого класса;
- Администрация (директор и его заместители).

С правом совещательного голоса на конференции имеют право присутствовать любой из участников, работники представители Управляющего совета, приглашённые гости.

Все решения конференции своевременно доводятся до сведения работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) и учредителя.

Конференция образовательного учреждения имеет следующие права:

- избирать председателя конференции и секретаря на каждом заседании;
- потребовать обсуждения вне плана повестки любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит треть участников конференции Учреждения.

Конференция образовательного учреждения несёт ответственность за:

- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;

-соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

-упрочение авторитетности образовательного учреждения;

-реализацию принимаемых решений.

Порядок голосования определяется конференцией образовательного учреждения открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения конференции Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа всех участников конференции открытым или тайным голосованием.

Решения конференции правомочны и считаются принятыми, если на ней присутствовало две третьих состава от числа избранных делегатов и за них проголосовало не менее $2/3$ присутствующих.

Протоколы конференции, её решения оформляются секретарём. Каждый протокол подписывается председателем конференции и секретарём. Книга протоколов конференции вносится в номенклатуру дел.

Обращения участников образовательной деятельности с предложениями, жалобами по совершенствованию работы Учреждения, органов самоуправления регистрируются у секретаря и рассматриваются представителем Управляющего совета.

4.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя Педагогического совета является решающим. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 5 раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

– выполнение государственной политики по вопросам образования;

– совершенствование организации образовательного процесса

Учреждения;

-определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-установление требований к одежде обучающихся совместно с управляющим советом и советом учащихся;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- принятие нормативно – правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся;
- принятие решений о прохождении государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о выдаче документов государственного образца об образовании; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Совет обучающихся (далее - Совет) является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся в процессе управления общеобразовательным учреждением. Совет самостоятельно определяет свою структуру. Совет формируется по инициативе обучающихся в целях активизации общественной и творческой деятельности обучающихся. Деятельность Совета координирует заместитель директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе.

К компетенции Совета относятся:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы обучающихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;
- включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;

- реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся : применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения обучающихся ;

- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;

- формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

Совет избирается из числа представителей классных коллективов (по одному представителю от класса). Выборы членов Совета проводятся ежегодно. Совет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим. Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в рамках своей компетенции. Председатель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся .

4.11. Родительский комитет Учреждения избирается ежегодно из числа председателей родительских комитетов классов и действует в течение одного учебного года. Родительский комитет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины состава. Решения родительского комитета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

Общешкольный родительский комитет является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) в Учреждении. Общешкольный родительский комитет формируется по инициативе родителей (законных представителей) учащихся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц. Общешкольный родительский комитет оказывает помощь школе в учебно-воспитательной работе, пропаганде педагогических знаний среди родителей, осуществляет связь и взаимодействие между учителями и родителями, Учреждением и семьёй.

4.12. Совет профилактики создан в Учреждении для работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, укрепления дисциплины среди обучающихся.

Общее руководство деятельностью Совета профилактики осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. В состав Совета профилактики входят педагоги, кураторы классов, психологи. На заседания Совета профилактики могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений.

Совет профилактики создается сроком на один год. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав обучающихся.

Задачи Совета профилактики:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся школы;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- проведение профилактической работы с детьми девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности;
- организация профилактической работы с родителями (законными представителями);
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц.

Совет профилактики заседает не реже одного раза в четверть. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов. План работы Совета профилактики составляется на учебный год. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

4.13. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов директором Учреждения, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждение и

распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности и от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от сдачи имущества в аренду;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации

5.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения

осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

5.13. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- торговля покупными товарами (оборудованием, канцелярскими товарами, полиграфической и сувенирной продукцией);
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность (копирование и тиражирование);
- оказание услуг в области общественного питания;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы, если иное не запрещено законом;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, насколько это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.14. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального, муниципального бюджетов.

5.15. Предоставление обучающимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение может предоставлять населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими государственными образовательными стандартами: изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом, репетиторство, различные курсы (по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, по

изучению иностранных языков, информатики, повышения квалификации), различные кружки по предложениям обучающихся и населения (по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видео-радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.); создание различных студий, групп, школ, факультативов по приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов; создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни; создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.), организация групп по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня и ГДО.

Учреждение до заключения договора предоставляет потребителям достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивает их предоставление в полном объеме в соответствии с разработанной дополнительной образовательной программой и условиями договора между потребителями и исполнителем.

5.16. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

5.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

5.18. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с локальными актами, регламентирующими оплату труда работников Учреждения.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю, регистрируется в налоговом органе.

6.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

6.3. Изменения и дополнения в Устав, разработанные Учреждением, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В Учреждении издаются следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующие административную, финансово-хозяйственную, образовательную, трудовую деятельность: устав, приказ, положение, правила, инструкция, годовой план работы и другие.

8.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

8.3. Локальные акты проходят процедуру рассмотрения и принятия в органах управления Учреждением, наделенных полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом Учреждения.

При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем Учреждения.

8.5. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта через размещение на стендах и (или) официальном сайте Учреждения.

Пронумеровано и прошнуровано,
скреплено печатью на 25
(двадцать пять) листах
Директор МБОУ СШ
с.Талицкий Чамлык
Н.Н.Нестерова

